

č.j. 70/MŠ/2023

## **ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY A.KLARA**

(dále jen „mateřská škola“)

Mateřská škola je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen ŠZ), která zajišťuje předškolní vzdělávání pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6-ti let, (nejdříve však pro děti od 2 let), s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je hlavní město Praha. Další podmínky upravují vyhlášky: č.14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, která se zabývá předškolním vzděláváním, vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, která se věnuje vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

I.

### ***Cíl předškolního vzdělání***

1. Cílem předškolního vzdělání je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku, tím, že se podílí na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Cílem speciálního vzdělávání je ucelená rehabilitace handicapu.
2. Školní vzdělávací program vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného v srpnu 2021 s účinností od 1. 9. 2021 v platném znění.
3. Základní cíle školního vzdělávacího programu:
  - a) Rozvoj dítěte a jeho schopnosti učení
  - b) Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
  - c) Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.
4. Integrujeme individuálně děti s poruchou autistického spektra do dalších speciálních tříd jiného zaměření.

## II.

### *Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a dětí*

#### **1. Zákonní zástupci dětí mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí
- na informace a poradenskou pomoc Střední školy a Mateřské školy Aloyse Klara a speciálně pedagogického centra v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- přijít, sledovat i zapojit se do her a činností dětí ve třídě, do dalších aktivit, mateřská škola je "otevřena" pro rodiče po celou dobu svého provozu

#### **2. Zákonní zástupci dětí jsou povinni:**

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do mateřské školy, zdravé, čisté a řádně upravené, nosí zdravotně a bezpečnostně odpovídající obuv
- zajistit, aby mělo dítě vhodné oblečení do třídy i na školní zahradu – přiměřené velikostí, počasí a schopnostem dítěte
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy včas
- průběžně kontrolovat a udržovat pořádek v šatní skříňce svého dítěte a dbát na to, aby se neničilo vybavení MŠ
- oznamovat ředitelce nebo její zástupkyni a učitelce nutnost podávání léků, které jsou nezbytné pro zdravý vývoj dítěte, tuto skutečnost vyplní do evidenčního listu dítěte.
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění
- přinést na vyžádání pedagogů potvrzení od lékaře, že je dítě zdravo a může do kolektivu
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání (§22, odst.3, písm.c , zákona 561/2004 Sb.)
- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnicích povinné, předškolní vzdělávání
- každá nepřítomnost dítěte v MŠ musí být neprodleně a řádně omluvena v aplikaci twigsee, nebo sms zprávou zástupkyni MŠ.
- Dle § 34 a zákona č.561/2004 Sb. Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání stanoví školní řád. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- ředitelka je oprávněna v odůvodněných případech vyžadovat od zákonných zástupců, aby odpovídajícím způsobem doložili nepřítomnost dítěte
- oznamovat škole všechny další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení)
- řádně odhlašovat dítě z docházky a také je opětovně nahlašovat

- v případě uzavření MŠ z důvodu krizových nebo mimořádných opatření (např. epidemie,..), bude výuka probíhat distančním způsobem u dětí, které plní povinnou školní docházku (děti předškolního věku a děti s odkladem školní docházky). S tím souvisí omlouvání, pokud že se dítě nebude moci distančně vzdělávat, je povinnost rodičů dítě omluvit v aplikaci twigsee, případně mailem veronika.korotvickova@klar.cz
- důsledně dodržovat Řád školy a tím pomáhat k bezproblémovému provozu mateřské školy

### **3. Děti mají právo**

- účastnit se předškolního vzdělávání
- účastnit se dalších mimoškolních aktivit pořádaných MŠ
- na respektování osobnosti a vlastní identity
- na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

### **4. Děti mají povinnost**

- řídit se dohodnutými pravidly ve třídách
- respektovat pokyny zaměstnanců školy
- chovat se ohleduplně k ostatním dětem

III.

## ***Ostatní činnosti mateřské školy***

### **1. Zájmové kroužky**

Kroužky, pokud se uskuteční, budou v odpoledních hodinách od 15.30.

### **2. Zotavovací pobyty, školní výlety**

Střední škola a Mateřská škola Aloyse Klara může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

IV.

## ***Přijímání dětí do mateřské školy***

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte, k předškolnímu vzdělávání na základě dále stanovených kritérií:

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti zpravidla ve věku od tří do šesti let (nejdříve však pro děti od 2 let), dle zákona 167/2018 Sb.
- při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci)
- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle platné legislativy - doklad o

oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do mateřské školy

- k předškolnímu vzdělávání se přijímají děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v souladu s § 34 odst.1, zákona 561/2004 Sb. zpravidla ve věku od 3 do 6 let

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku na uvolněné místo.

Termíny a místo zápisu jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a na vývěsce školy.

## 2. Povinné předškolní vzdělávání

Platnost od 1. 1. 2017, účinnost od 1. 9. 2017.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky, je předškolní vzdělávání povinné.

Zákonní zástupci mohou pro svoje dítě zvolit jeden ze dvou způsobů plnění povinnosti předškolního vzdělávání: denní docházku do mateřské školy nebo individuální vzdělávání.

Denní docházka do mateřské školy

- **Rozsah povinného předškolního vzdělávání v mateřské škole** (§ 1c vyhlášky 14/2005)  
Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně.

Individuální vzdělávání

- Zvolí-li zákonný zástupce pro svoje dítě tento způsob plnění povinného předškolního vzdělávání, je povinen svoji volbu písemně oznámit ředitelce školy.
- Oznámení musí obsahovat národnost dítěte a zdůvodnění individuálního vzdělávání
- Ředitelka školy doporučí oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě individuálně vzděláváno.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit přítomnost dítěte na tomto ověření.
- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

## 3. Nepřítomnost dětí, které plní povinnou předškolní docházku, ve vyučování a její omlouvání

- respektovat systém evidence a dokládání absence dětí plnících povinné předškolní vzdělávání
- každá nepřítomnost dítěte ve vzdělávání musí být neprodleně a řádně omluvena v aplikaci twigsee, nebo sms zprávou zástupkyni MŠ
- dle §34 a zákona č.561/2004 Sb. zákonný zástupce dítěte povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti

#### 4. Zkušební doba

- Zkušební doba docházky dítěte do mateřské školy k ověření jeho schopností přizpůsobit se podmínkám mateřské školy je dána § 34, odst.3 zákona 561/2004 Sb., trvá po dobu tří měsíců
- Režim, rozsah a délku docházky dítěte stanoví ředitelka školy po projednání s rodiči dítěte.

#### 5. Předčasné ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, pokud:

- a) se dítě, bez omluvy zákonného zástupce, nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a nerespektuje školní řád,
- c) ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s hospodářkou školy jiný termín úhrady.
- e) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné (§35 zákona 561/2004 Sb )

V.

#### *Provoz mateřské školy*

1. Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 6:30 hod. do 17:00 hod .

Provoz jednotlivých tříd:

Lístečky	7:30 – 15:30
Kytičky	6:30 – 16:00 (scházecí třída)
Lístečky	7:30 – 17:00 (rozcházezí třída)

2. Příchod dětí do mateřské školy končí v **8:20 hod.** Pozdější příchod dítěte je možný na základě předchozí dohody rodičů s třídní učitelkou do **10:00 hod.**

3. Povinné předškolní vzdělávání od 8:30 do 12:30 hod.

4. Vyzvedávání dětí po obědě je: od 12:15 do 13:00 hod. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 14:30 hod. do konce provozu mateřské školy. Konec provozu mateřské školy je v **17:00 hod.** Při vyzvedávání dětí počítají rodiče s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu

hraček. Po převzetí dítěte jsou rodiče, nebo zákonní zástupci povinni neprodleně opustit prostory a pozemek SŠ a MŠ.

5. Střední škola a Mateřská škola Aloyse Klara odpovídá za zdraví a bezpečnost dítěte od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě, případně sourozenci dítěte lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
6. Provoz mateřské školy v červenci a srpnu 2023 bude přerušeno. Rozsah přerušeno bude oznámen ředitelkou školy dva měsíce předem na vývěsce mateřské školy.

VI.

### ***Stravování dítěte***

1. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte a to tak, aby dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, se stravovalo vždy. V mateřské škole se mohou vzdělávat děti, které mají specifické stravovací potřeby po dohodě rodičů a ředitelky školy.
2. Úplata za školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005 o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Finanční normativ platný je 51,-Kč za celodenní stravování dítěte v mateřské škole. Pro děti, které ve školním roce dosáhnou hranice věku 7 let, činí finanční limit 56,- Kč za celodenní stravování. Snížené stravné pro děti s „polodenní docházkou“ činí 46,-Kč/ 47,-Kč. Úplata za školní stravování je splatná vždy k 15. dni následujícího měsíce.

VII.

### ***Úplata za předškolní vzdělávání***

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání. Základní částka pro období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 činí 800,- Kč měsíčně. V důsledku změny zákonných norem zaniká omezení docházky pro děti, na které rodiče pobírají rodičovský příspěvek, a tím, i zákonné opodstatnění ke snížení školného u těchto dětí. S platností od 1. 1. 2013 tedy zůstává jedna sazba školného. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná dne 15. dne příslušného měsíce.
2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu 12-ti měsíců, jedná se o děti, které v období od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 dovrší 6 let věku, nebo o děti, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky – tyto děti, pokud chodily v minulém školním roce do MŠ, začínají platit školné od 1. 1. 2024, děti se zdravotním postižením mají vzdělávání v posledním ročníku bezúplatně neomezeně.
3. Úplata za předškolní vzdělávání se nesnižuje ani v případě, že dítě nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.

VIII.

### ***Osvobození od úplaty***

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) zákonný zástupce, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

IX.

### ***Podmínky pro zajištění a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, jsou průběžně zajišťovány v rámci předškolního vzdělávání (formou spontánních her, řízených činností, multikulturním přístupem)
- při podezření na vznik sociálně patologických jevů je problematika řešena nejdříve s rodiči a dále v případě nutnosti je informován OSPOD

X.

### ***Zacházení s majetkem mateřské školy ze strany dětí, zaměstnanců, rodičů***

**děti:**

- učitelky seznamují děti s hračkami a pomůckami
- učí je hračky a pomůcky funkčně využívat a záměrně nepoškozovat
- děti jsou vedeny k řádnému zacházení s hračkami, pomůckami, k ekonomickému zacházení s výtvarným a jiným materiálem, k řádnému ukládání hraček, pomůcek, literatury
- rodiče jsou poučeni o vhodném a hospodárném zacházení s majetkem a materiálem v MŠ

**rodiče:**

- průběžně kontrolovat a udržovat pořádek v šatní skříňce svého dítěte a dbát na to, aby se neničilo vybavení MŠ
- dbát na to, aby dítě do MŠ nenosilo nebezpečné předměty, psychotropní látky, alkohol

**Pedagogičtí pracovníci:**

- odpovídají za řádné hospodaření a zacházení s majetkem školy, za jeho pravidelnou obnovu, opravu, výměnu, inventarizaci, vyřazení a likvidaci dle příslušných zákonných norem a pokynů ze strany zřizovatele mateřské školy
- chrání majetek před poškozením, zcizením, zničením, s tímto majetkem řádně zacházejí a stejným způsobem vedou k ochraně majetku a vybavení tříd dalších prostor mateřské školy děti i rodiče
- vedou děti k řádnému zacházení s hračkami, pomůckami k ekonomickému zacházení s výtvarným a jiným materiálem, k řádnému ukládání hraček, pomůcek, literatury
- případné porušování zásad péče o majetek školy nahlásí ředitelce školy nebo zástupkyni ředitelky

#### **Provozní zaměstnanci:**

- mají péči o majetek uveden podrobně ve svých pracovních náplních
- svým vystupováním pomáhají ostatním zaměstnancům v obdobném působení na děti a rodiče v oblasti zacházení s majetkem mateřské školy
- pravidelně provádějí kontrolu majetku ve smyslu dodržování čistoty, potřeby opravy, údržby, bezpečnosti, nálezy hlásí příslušné nadřízené pracovníci, která zajistí nápravu

XI.

#### ***Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání***

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou stanovena ve Školním vzdělávacím programu, v Třídních vzdělávacích programech a výsledky hodnocení vzdělávání jsou vždy součástí výroční zprávy školy dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

XII.

#### ***Závěrečná ustanovení***

Tento školní řád v plném rozsahu nahrazuje předchozí z 1. 9. 2022 a je účinný od 1. 9. 2023

PaedDr. Věra Kovářiková, Ph.D.

ředitelka školy

V Praze dne 28. 8. 2023



V Praze dne.....

Věc : **ŽÁDOST**

Žádám ředitelství Střední školy a Mateřské školy Aloyse Klara v souladu s ustanovením § 6, odst. 3, vyhlášky MŠMT č. 214/2012 Sb., o předškolním vzdělávání, o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání mé dcery /mého syna/ .....  
narozené /narozeného/..... s trvalým pobytem.....  
na období od ..... do ..... Tuto skutečnost dokládám potvrzením místě příslušného odboru sociální a státní sociální podpory o pobírání sociálního příplatku /dávek pěstounské péče/ na .....  
čtvrtletí roku .....

.....

.....

vlastnoruční podpis žadatele

Potvrzení odboru sociální a státní sociální podpory (úřad práce):

příspěvková organizace hl. m. Prahy zřízena usnesením Zastupitelstva hl. města Prahy č. 22/103 ze dne 18. 12. 2020,  
zapsaná v Rejstříku škol RED-IZO 600020959, zapsaná v RARIS IČO 00638625

IDDS:catvev5