

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Zásady provozu

Školní jídelna je školní zařízení, které poskytuje stravování studentům v době jejich pobytu ve škole. Zajišťuje rovněž stravování zaměstnanců školy. Z provozních důvodů nelze poskytovat dietní stravování, pouze po dohodě s vedoucím ŠJ lze poskytnout upravenou stravu /např. bezlepkovou dietu/. Provoz ŠJ se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č.852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování (ve znění vyhlášky č. 17/2015 Sb., vyhlášky č. 272/2021 Sb. a vyhlášky č. 13/2023 ve znění pozdějších předpisů), vyhláškou č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláškou č.410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.

II. Provoz školní jídelny, výdejní doba

Vstup do školní jídelny je dovolen po odložení svršků, tašek a přezutí v určených prostorách školy, za přítomnosti pedagogického dozoru a pouze v době výdeje stravy.

Pro studenty a zaměstnance dle rozvrhu

Po – Čt	snídaně	7.00 - 7.30
	přesnídávka	10.10 - 10.30
	oběd	11.45 - 14.00
	svačina	16.00 - 16.30
	večeře	17.30 - 18.15
Pá	snídaně	7.00 - 7.30
	přesnídávka	10.10 - 10.30
	oběd	11.45 - 13.15
	svačina + večeře	odjezdový balíček

Výdejní doba pro cizí strážníky

Oběd 11:45 – 12:45

Strávníkům je vydáváno kompletní menu, jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a není povoleno ho vynášet do prostoru školy /neplatí to o ovoci a moučniku/, pití je rovněž určeno ke konzumaci v jídelně.

Strava mimo jídelnu se nevydává. Každý strážník je povinen nosit čip, při jeho zapomenutí je vydán vedoucím ŠJ náhradní lístek. Za neodebraný nebo včas neodhlášený oběd se finanční náhrada neposkytuje. Při ztrátě čipu, je žák povinen si koupit nový čip u vedoucího ŠJ. Ze školní jídelny není dovoleno odnášet ani prázdné nádoby, příbory a jiné zařízení jídelny.

III. Výše stravného, platba, vyúčtování

Pro ubytované

snídaně	21,-Kč
přesnídávka	17,- Kč
oběd	50,- Kč
odpol. svačina	16,- Kč
večeře	42,- Kč
CELKEM za den	146,- Kč

Ostatní oběd 50,- Kč

ubytovaní studenti měsíční záloha na celodenní stravné -	3210,- Kč
ostatní studenti měsíční záloha na obědy	1100,- Kč

Cizí strážník

Oběd 124,-

Každý kdo se bude stravovat, si musí hotově koupit čip za 133,- v kanceláři školní jídelny. Čip je majetkem strážníka, nevrací se a při ztrátě si musí strážník koupit nový čip.

Stravné se platí zálohově do posledního dne daného měsíce (např.: platba za měsíc leden 2023 musí být zaplacená do 31. 1. 2023).

Platba stravného se provádí bezhotovostně na účet školy č. 55637041/0100 a s uvedením variabilního symbolu - identifikační číslo žáka a koncovka **1** (xxx1 - dané číslo obdrží žák od personalistky školy M. Brožové).

Vyúčtování stravného - přeplatky se vyúčtovávají na konci školního roku nebo na vyžádání zákonného zástupce. Preferujeme převod na účet strážníka.

IV. Přihlášení obědů

Po obdržení platby vedoucí jídelny přihlásí studenta ke stravování, následně si strážník sám u terminálu nebo přes internet upřesní a vybere z nabízeného menu. Je možno vybírat ze 2-3 jídel.

Ubytovaní studenti mají již zajištěnou stravu na první den školy, ostatní strážníci si oběd musí na první den nahlásit sami v posledním srpnovém týdnu a to na tel. č.: 241727033 nebo mailem jidelna@aklar.cz.

V. Odhlášení obědů

Odhlášení musí být uskutečněno den předem do 14. hodin a to u vedoucího jídelny telefonicky na č. 241 727 033 nebo prostřednictvím internetu jidelna@aklar.cz (při prvním dni nemoci nebo nepřítomnosti lze výjimečně odhlásit stravu do 7.30 hod.).

Pokud strávník neohlásí nepřítomnost ve škole (neodhlásí si obědy), je povinen za tuto uvařenou a neodebranou stravu zaplatit cenu v plné tj. nedotované výši (124,- Kč).

VI. Dozor ve školní jídelně

Dozor ve školní jídelně zajišťují vyučující na základě rozpisu dozorů, který je vyvěšen ve sborovně školy.

VII. Další ustanovení

- strávníci jsou povinni se při stravování chovat slušně, ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- strávník si umyje ruce, přistoupí k výdejnímu pultu, vezme si táč a příbor, přihlásí se čipem a od kuchařky u výdeje obdrží stravu, nápoj si
- odebere sám dle vlastní potřeby z barelu, umístěného v jídelně a po konzumaci oběda uloží použité nádoby na odkládací okénko
- strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga nebo vedoucí kuchařky
- technické nebo hygienické závady / např. rozbité nádoby, rozlitý nápoj/,úraz nebo
- nevolnost hlásí strávník vedoucí jídelny, dozorujícímu pedagogovi, nebo pracovnícím kuchyně
- odnášení jakékoliv stravy mimo jídelnu je zakázáno
- jídelní lístek s aktuálním týdenním rozvrhem jídel je pro strávníky vyvěšen v jídelně a na www.jidelna.cz
- Jídelní lístek vyvěšuje včas vedoucí jídelny

Do výrobních a skladovacích prostor kuchyně nemají přístup cizí osoby.

01. 09. 2023

Pavel Bílek
vedoucí školní jídelny

PaedDr. Věra Kovářiková Ph.D
ředitelka školy

příspěvková organizace hl. m. Prahy zřízena usnesením Zastupitelstva hl. města Prahy č. 8/124 z 21. 6. 2019,
zapsaná v Rejstříku škol RED-IZO 600020959, zapsaná v RARIS IČO 00638625

IDDS:catvev5

telefon: 241 726 334
241 727 033

www.aklar.cz
IČO: 00638625

Bankovní spojení: Komerční banka, Praha 4
č.ú. 55637-041/0100