



Střední škola a Mateřská škola Aloyse Klara

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Obor Podnikání

Čj. 170/2024

1. Úvodní identifikační údaje

Střední škola a Mateřská škola Aloyse Klara, Vídeňská 756/28, Praha 4 - Krč, 142 00

Zřizovatel: Hlavní město Praha

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM – Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64 – 41 – L / 51 Podnikání

Střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou

Délka studia: dvouleté

Forma studia: denní

ŠVP platný od: 1. 9. 2024

2. Profil absolventa

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru Podnikání je připravován pro samostatnou podnikatelskou činnost nebo pro práci na ekonomicko-administrativních pozicích odpovídajících jeho středoškolské kvalifikaci. Portfolio absolventových kompetencí uplatnitelných v praxi je tvořeno zejména dovednostmi a poznatky z ekonomické, účetní a daňové oblasti. Důraz je kladen na rozvíjení komunikační a informační gramotnosti absolventa.

Vykonání maturitní zkoušky umožňuje absolventovi pokračovat ve studiu na vyšší odborné škole nebo na vysoké škole zejména v příbuzných oborech.

2.2 Výčet kompetencí

Absolvent je vybaven těmito kompetencemi:

- zná základní vztahy ve smíšené ekonomice a rozumí podstatě tržního mechanismu
- uvědomuje si, že kvalita produktu je nástrojem posilování vlastní konkurenceschopnosti a zvyšování podílu na trhu
- rozumí podstatě a principům podnikatelské činnosti
- zná právní formy podnikání včetně jiné než živnostenské formy podnikání
- zná obchodní korporace a způsob jejich založení
- komunikuje s peněžními ústavy a využívá jejich služeb a produktů
- komunikuje se zákazníky a vyřizuje objednávky
- vyhotovuje a zpracovává účetní a daňové doklady
- eviduje stav majetku a závazků
- vede daňovou evidenci
- účtuje o majetku, závazcích, nákladech a výnosech v účetní jednotce s využitím syntetických a analytických účtů
- provádí inventarizaci a sestavuje účetní uzávěrku
- zaznamenává účetní případy do účetních knih a výkazů
- provádí základní výpočty související se zásobami, mzdami, odvody sociálního a zdravotního pojištění, účetními a daňovými odpisy
- zvažuje při plánování a posuzování efektivity výroby náklady, výnosy a zisk
- efektivně hospodaří s finančními aktivy a pasivy
- má základní přehled o daňové soustavě ČR
- provádí základní výpočty související s daňovou povinností podnikatele
- řeší pracovní problémy s využitím metod a nástrojů moderního managementu
- vypracuje jednoduchý podnikatelský záměr
- navrhuje a provádí marketingový výzkum za účelem efektivního využívání nástrojů marketingového mixu a formulování základní marketingové strategie firmy
- využívá nástrojů marketingu k zajištění odbytu svých produktů
- zná možnosti svého dalšího profesního vzdělávání a adaptuje se na měnící se trh práce
- získává a vyhodnocuje informace o pracovních příležitostech v rámci ČR/EU

- zpracovává písemnosti související s hledáním nového uplatnění na trhu práce v oboru
- dokáže využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb úřadu práce a personálních agentur
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců
- dodržuje a zná základní právní předpisy a zásady týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- dokáže rozlišit různou právní sílu jednotlivých právních normativních aktů
- zná svá základní ústavní a občanská práva a povinnosti
- vyzná se v soustavě soudů ČR
- dovede hájit svá práva z pohledu spotřebitele i prodejce (poskytovatele služby)
- vyzná se v základních (pojmenovaných) smluvních vztazích a zná právní prostředky zajištění závazků vyplývajících z uzavřených smluvních vztahů
- vyzná se v organizaci veřejné správy ČR
- rozliší podstatné náležitosti správního rozhodnutí
- vyzná se v problematice trestně-právní odpovědnosti občana a podnikatele
- rozumí vztahu národního a evropského práva
- cítí úctu k vlastnímu národu i k jiným národům a etnikům,
- hledá v historii 20. století odpovědi především pro současnost
- kriticky přemýšlí o věcech kolem sebe
- uvažuje o problémech v širších souvislostech
- uvědomuje si možnosti participace na rozhodování i na životě celku
- respektuje a uplatňuje mravní principy
- systematicky pozoruje reakce, chování a jednání lidí v různých situacích
- sleduje aktuální politickou situaci
- dokáže zformulovat a obhájit svůj názor
- vyhledá a kriticky třídí získané informace
- je tolerantní, dokáže se podřídít i vést ostatní
- využívá své znalosti z oblasti pravopisu, lexikologie, morfologie a syntaxe v praktickém životě
- uvědomuje si význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění
- komunikuje v rámci základních témat v cizím jazyce, vyměňuje si informace a názory, vyjadřuje srozumitelně hlavní myšlenky, a to v projevech mluvených i psaných
- efektivně pracuje s cizojazyčným textem
- pracuje se slovníky, příručkami a dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívá práci s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností
- získává informace o zemích studovaného jazyka a získané poznatky využívá ke komunikaci
- komunikuje v cizím jazyce na úrovni B1 podle Společného evropského rámce pro jazyky
- pracuje se standardním aplikačním programovým softwarem (textový, tabulkový, grafický editor)
- využívá počítačovou síť a internet k elektronické komunikaci a vyhledávání potřebných informací
- ovládá přesně a v přiměřené rychlosti klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
- rozumí podstatě zásad pro tvorbu obchodní korespondence po formální a stylizační stránce

- vypracuje písemnosti související s obchodním stykem, řízením podniku a personální agendou
- stylizuje a upravuje osobní dopisy
- edituje dokumenty posílané elektronickou poštou
- vypracuje jednoduché propagační tiskoviny pro propagaci podnikatelské činnosti
- ovládá zásady manipulace s písemnostmi
- ovládá základní matematické operace
- aplikuje matematické vzorce v praktických úlohách v ekonomické a účetní praxi
- řeší samostatně zadané příklady
- řeší příklady s ekonomickou tematikou
- vyhledává a zpracovává údaje z médií, internetu a odborné literatury
- uvědomuje si důležitost ovládnutí matematických znalostí využitelných v dalších oborech lidské činnosti

– **DIGITÁLNÍ KOMPETENCE**

- VZDĚLÁVÁNÍ SMĚŘUJE K TOMU, ABY ABSOLVENTI BYLI SCHOPNI SE ORIENTOVAT V DIGITÁLNÍM PROSTŘEDÍ A VYUŽÍVAT DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE BEZPEČNĚ, SEBEJISTĚ, KRITICKY A TVOŘIVĚ PŘI PRÁCI, PŘI UČENÍ, VE VOLNÉM ČASE I PŘI SVÉM ZAPOJENÍ DO SPOLEČENSKÉHO ŽIVOTA, TZN. ŽE ABSOLVENT:
- OVLÁDÁ POTŘEBNOU SADU DIGITÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ, APLIKACÍ A SLUŽEB, VČETNĚ NÁSTROJŮ Z OBLASTI UMĚLÉ INTELIGENCE, VYUŽIVÁ JE VE ŠKOLNÍM A PRACOVNÍM PROSTŘEDÍ I PŘI ZAPOJENÍ DO VEŘEJNÉHO ŽIVOTA; DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE A ZPŮSOB JEJICH POUŽITÍ NASTAVUJE A MĚNÍ PODLE TOHO, JAK SE VYVÍJEJÍ DOSTUPNÉ MOŽNOSTI A JAK SE MĚNÍ JEHO VLASTNÍ POTŘEBY NEBO PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ A NÁSTROJE;
- ZÍSKÁVÁ, POSUZUJE, SPRAVUJE, SDÍLÍ A SDĚLUJE DATA, INFORMACE A DIGITÁLNÍ OBSAH V RŮZNÝCH FORMÁTECH V OSOBNÍ ČI PROFESNÍ KOMUNITĚ; K TOMU VOLÍ EFEKTIVNÍ POSTUPY, STRATEGIE A ZPŮSOBY, KTERÉ ODPOVÍDAJÍ KONKRÉTNÍ SITUACI A ÚČELU;
- VYTVÁŘÍ, VYLEPŠUJE A PROPOJUJE DIGITÁLNÍ OBSAH V RŮZNÝCH FORMÁTECH; VYJADŘUJE SE ZA POMOCI DIGITÁLNÍCH PROSTŘEDKŮ;
- NAVRHUJE PROSTŘEDNICTVÍM DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ TAKOVÁ ŘEŠENÍ, KTERÁ MU POMOHOU VYLEPŠIT POSTUPY ČI TECHNOLOGIE ČI JEJICH ČÁSTI; DOKÁŽE PORADIT OSTATNÍM S BĚŽNÝMI TECHNICKÝMI PROBLÉMY;
- VYROVNÁVÁ SE S PROMĚNLIVOSTÍ DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ A POSUZUJE, JAK VÝVOJ TECHNOLOGIÍ OVLIVŇUJE SPOLEČNOST, OSOBNÍ A PRACOVNÍ ŽIVOT JEDINCE A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ, ZVAŽUJE RIZIKA A PŘÍNOSY;
- PŘEDCHÁZÍ SITUACÍM OHROŽUJÍCÍM BEZPEČNOST ZAŘÍZENÍ I DAT, SITUACÍM OHROŽUJÍCÍM JEHO TĚLESNÉ A DUŠEVNÍ ZDRAVÍ I ZDRAVÍ OSTATNÍCH; PŘI SPOLUPRÁCI, KOMUNIKACI A SDÍLENÍ INFORMACÍ V DIGITÁLNÍM PROSTŘEDÍ JEDNÁ ETICKY, S OHLEDUPLNOSTÍ A RESPEKTEM K DRUHÝM.

–

–

–

2.3 Způsob ukončení dosaženého vzdělání

Studium je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a vyhláškou o ukončování studia ve středních školách. Stupeň dosaženého vzdělání je střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou.

Společná část maturitní zkoušky:

Povinné předměty:

- Český jazyk
- Cizí jazyk – Anglický jazyk/Německý jazyk
- Matematika

Žák si volí, zda bude skládat zkoušku z cizího jazyka nebo matematiky

Profilová část maturitní zkoušky:

Povinné předměty:

- Praktická zkouška z odborných předmětů – Účetnictví a Marketing
- Ekonomika a právo
- Účetnictví a marketing

Nepovinné předměty:

- Informační a komunikační technologie
- Základy společenských věd

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

3.1 Popis celkového pojetí vzdělávání

Škola vychovává absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Vedle výchovně vzdělávacího procesu je pozornost věnována komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost stanovit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní a sportovní činnost. Do výchovného plánu školy jsou zařazena témata prevence sociálně patologických jevů, environmentální vzdělávání, sexuální výchova, škodlivost xenofobie a rasismu, psychologie a umění studovat, mravní výchova, komunikace, kulturní a estetická výchova. Učitelé si zařazují témata do svých učebních plánů fakultativně s ohledem na věk a zájem žáků.

Střední škola a Mateřská škola Aloyse Klara vzdělává podle ŠVP především žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP je koncipován tak, aby klíčové a odborné kompetence v teoretické výuce byly maximálně uplatnitelné v praktickém životě žáků. Praktická výuka bude orientována především na ovládnutí běžné ekonomicko-administrativní agendy oboru.

Pojetí výuky by mělo směřovat k větší univerzálnosti, flexibilitě, kreativitě, reflexi, modifikaci a aplikaci vzdělávacích strategií se zřetelem k principům celoživotního učení minimalizujícím rizika na trhu práce. Edukace podle ŠVP klade velký důraz nejen na kvalitu oborové odborné kvalifikace, ale i na všeobecnou vzdělanost.

Projektování praktického vyučování by mělo ještě více respektovat provázanost a aplikaci odborných předmětů na konkrétní úkol z praxe a propojení s reálným životem.

Zvýšený důraz bude kladen i na uplatnění aktivizačních a motivačních metod výuky, např. hromadné, skupinové a individuální diskuze; veřejné prezentování výstupů žáků formou referátů, seminárních prací, cvičení a úkolů; uplatňování projektové metody výuky apod.

Průřezové téma Člověk a životní prostředí se nejvíce promítne do celkového provozu školy (třídění komunálního odpadu, šetrné zacházení s energiemi a materiálem, péče žáků o zeleň a okolí školy). Environmentální výchova a vzdělávání má úzkou vazbu nejen na odborné předměty, ale stává se rovněž nedílnou součástí sportovně turistických kurzů a školních výletů (např. návštěva informačních středisek národních parků).

Průřezové téma Člověk v demokratické společnosti je naplňováno zejména integrací běžných žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále je realizováno v rámci společenskovedního vzdělávání. Je koncepčně naplňováno ve všech vzdělávacích aktivitách.

Průřezové téma Člověk a digitální svět přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života.

Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

3.2 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je prioritou Střední školy a Mateřské školy Aloyse Klara. Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření spočívají v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb,
- úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob^{11a}), Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- využití asistenta pedagoga,

využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo

- poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu.

Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola nebo školské zařízení žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola.

Využívání ICT ve vzdělávání žáků se zdravotním znevýhodněním je nutné přizpůsobit individuálním potřebám žáka, a to jak ve smyslu druhu nebo typu používaných produktů, tak rozsahu jejich uplatňování. Při posuzování těchto hledisek je nutné mj. vycházet z toho, jaké podpůrné nebo kompenzační technologie a produkty žák v průběhu předchozího vzdělávání využíval, na jaké úrovni je využívá a do jaké míry lze toto využívání dále zdokonalovat, aby co nejlépe reflektovaly individuální vzdělávací potřeby žáka. Při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu zdravotně znevýhodněného žáka je proto důležité vycházet z odborného hodnocení a doporučení školského poradenského zařízení, jehož je žák klientem, případně dalších odborných pracovišť, která se zabývají specializovanými technologiemi pro zdravotně znevýhodněné.

Výrobci prostředků informačních a komunikačních technologií vycházejí vstříc zdravotně znevýhodněným osobám a upravují tyto prostředky pro jejich specifické potřeby. Tělesně a zrakově

postiženým lidem je k dispozici široké spektrum hardwarových a softwarových produktů, které usnadňují používání osobního počítače a umožňují jim tak komunikaci se světem, pomáhají jim vzdělávat se i pracovat. V oblasti hardwaru byly vyvinuty pomůcky pro jednodušší ovládání klávesnice počítačů, nahrazení části klávesnice pohybem myši, úpravy ovládání monitorů a nastavení tiskáren, řada přístrojů je nastavována vzdáleně prostřednictvím připojení k síti. Při potížích s používáním standardního rozložení klávesnice se používá rozložení alternativní (např. typu Dvorak). K použití těchto funkcí není zapotřebí žádné zvláštní vybavení. Bylo vyvinuto alternativní vstupní zařízení, jako je jednoduchý vypínač nebo vstupní zařízení ovládané nádechem a výdechem pro osoby, které nemohou používat myš ani klávesnici.

Pro potřebu nevidomých a slabozrakých byla vyvinuta komplexní řešení, která umožňují realizovat vstup i výstup dat pomocí externího zařízení pracujícího s Braillovým písmem, navíc v kombinaci s hlasovým výstupem.

V oblasti softwaru má většina operačních systémů již zabudované usnadňující funkce. Tyto funkce pomohou lidem, kteří mají problémy s používáním klávesnice nebo myši, jsou mírně zrakově postižení, či osobám s poškozeným sluchem. Usnadňující funkce je možné nainstalovat spolu s operačním systémem nebo je lze přidat později z instalačního disku. Vzhled a chování prostředí operačních systémů lze vzhledem k různým omezením zraku a pohybu upravit rovněž pomocí ovládacích panelů a dalších vestavěných funkcí. Patří sem například nastavení barev a velikostí ikon a písma, hlasitosti a chování myši a klávesnice.

Mezi podpůrné aplikace dostupné pro běžné operační systémy patří například:

programy pro osoby s postižením zraku, které mění barvu informací na obrazovce nebo informace na obrazovce zvětšují;

programy pro nevidomé nebo osoby, které nemohou číst; tyto programy zprostředkují informace z obrazovky na externí zařízení v Braillově písmu nebo je převádějí do syntetizované řeči;

programy, které dovolují „psát“ pomocí myši nebo hlasu;

software, který umožňuje předvídat slova nebo fráze; tento software umožňuje rychlejší zadávání textu s menším počtem úhozů na klávesnici.

3.3 Organizace výuky

Základním schématem organizace výuky je rozdělení předmětů na všeobecně vzdělávací a odborné. Všeobecně vzdělávací předměty směřují k obecné vzdělanosti a rozvoji klíčových kompetencí. Těžištěm odborných předmětů je praktická výuka s návazností na teoreticky zaměřené části odborných předmětů, která vede k rozvoji odborných kompetencí, tedy zvládnutí ekonomicko-administrativní agendy oboru. V rozvrhu se teoretická a praktická výuka střídá tak, aby bylo dosaženo maximální efektivity vzdělávacího procesu. Praktická a teoretická výuka je realizována během týdne v jednotlivých předmětech, praktická výuka může být v rozvrhu řešena jako vícehodinový blok na sebe navazujících odborných předmětů. Nedílnou součástí praktické výuky je učební a odborná praxe. Učební praxe (osnova učební praxe) je přímou součástí předmětu Účetnictví (viz rozpis učiva a výsledků vzdělávání). Odbornou praxi si žáci zajišťují a organizují individuálně sami. Praxe bude probíhat ve druhém ročníku během měsíce ledna. Průběh vykonané praxe dokládají žáci potvrzením příslušného pracoviště. O průběhu praxe si žáci vedou podrobné záznamy. Zde dokumentují průběh praxe, výčet vlastních činností a výstupů. Na základě těchto záznamů žáci vypracují podrobnou zprávu a odevzdají v

elektronické podobě do sedmi dnů po ukončení praxe. Výsledky praxe jsou hodnoceny v rámci odborných předmětů.

3.4 Způsob hodnocení žáků

Pravidla hodnocení vychází ze školského zákona. Při hodnocení žáka se přihlíží k jeho možnostem, schopnostem a zdravotnímu oslabení nebo znevýhodnění. Žáci jsou hodnoceni způsobem vedoucím k dosažení výukových cílů, motivaci, rozvoji a podpoře vzdělávání. V oblastech výuky jsou hodnoceny výsledky relevantní pro daný typ předmětu.

Kritéria pro hodnocení

Stupeň 1 – výborný

- Žák samostatně řeší teoretické i praktické úkoly správně, uceleně a přesně, pouze s ojedinělými chybami
- Žák myslí logicky správně
- Žák po konzultaci s učitelem chápe chyby, samostatně je opraví a neopakuje
- ústní a písemný projev žáka je zpravidla správný, výstižný a kreativní
- Žák po předběžném návodu učitele samostatně pracuje
- Žák o učivo aktivně projevuje zájem, má k učivu pozitivní vztah, projevuje tvořivý přístup při řešení úkolů
- Žák umí pracovat samostatně, vyhledávat, studovat a interpretovat vhodné texty
- Žák má vždy potřebné učební pomůcky a plní zadanou domácí přípravu
- Žák při odborném výcviku a odborných předmětech udržuje své pracoviště v čistotě a pořádku, neplýtvá materiálem a správně s ním zachází
- technické provedení práce žáka je bez chyb a nedostatků
- Žák samostatně uplatňuje pracovní návyky, plně a bez pobízení využívá pracovní čas

Stupeň 2 – chvalitebný

- Žák používá při řešení teoretických i praktických úkolů osvojené poznatky a dovednosti s menšími chybami
- Žák uplatňuje v myšlení logiku a tvořivost
- Žák po konzultaci s učitelem chápe chyby, podle návodu je opraví a neopakuje
- ústní a písemný projev žáka má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti
- Žák po předběžném návodu učitele pracuje s menšími obtížemi samostatně
- Žák s menší pomocí vyhledává, studuje, zpracovává a interpretuje vhodné texty
- Žák o učivo projevuje zájem, drobné nedostatky se snaží vyvážit zvýšenou aktivitou
- Žák má potřebné učební pomůcky a plní zadanou domácí přípravu
- Žák při odborném výcviku udržuje své pracoviště s menšími nedostatky v čistotě a pořádku, snaží se neplýtvat materiálem a správně s ním zachází
- technické provedení práce žáka má drobné nedostatky, které nenarušují celek
- Žák má pracovní návyky a s menšími výkyvy je uplatňuje, pracovní čas využívá s menšími výkyvy

Stupeň 3 – dobrý

- Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků dílčí mezery
- Žák si po konzultaci s učitelem uvědomuje chyby a dokáže je opravit

- ústní a písemný projev žáka je nepřesný a neucelený
- v logice se vyskytují chyby, myšlení je málo tvořivé
- Žák plní úkoly s občasným dohledem učitele
- Žák o učivo projevuje zájem, je aktivní
- Žák má potřebné učební pomůcky a plní domácí přípravu
- Žák je schopen dle návodu učitele samostatně studovat
- Žák má při odborném výcviku problémy s udržováním svého pracoviště v čistotě a pořádku, musí být učitelem upozorňován na to, aby neplýtvál materiálem a správně s ním zacházel
- technické provedení práce žáka je s chybami, které narušují celek, Žák umí podle návodu učitele chyby opravit
- Žák prokazuje pracovní návyky, jeho výkon kolísá, pracuje s nepřesnostmi

Stupeň 4 – dostatečný

- Žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků mezery
- v práci žáka se objevují časté chyby, některé Žák po opakovaných konzultacích s učitelem již neopakuje
- Žák dokáže použít své dovednosti a vědomosti omezeně a jen za pomoci učitele
- ústní a písemný projev žáka je nerozvinutý a nepřesný
- Žák při školní práci potřebuje častou podporu a dohled učitele, při samostatném studiu má velké obtíže
- Žák je málo aktivní, neprojevuje o učivo přílišný zájem
- Žák nemívá učební pomůcky na výuku a domácí přípravu plní se závažnými nedostatky
- Žák při odborném výcviku neudrží své pracoviště v čistotě a pořádku, musí být pod trvalým dohledem učitele, aby neplýtvál materiálem a správně s ním zacházel
- technické provedení práce žáka je nedbalé a s chybami, které narušují celek, Žák má potíže s opravením chyb za asistence učitele
- Žák pracuje nesoustavně, má nedostatečně osvojené pracovní návyky, k práci musí být neustále pobízen a veden učitelem

Stupeň 5 – nedostatečný

- Žák si předepsané učivo neosvojil v požadovaném rozsahu
- Žák své dovednosti a vědomosti nedokáže samostatně použít
- samostatný ústní a písemný projev žáka je nevyhovující a nedostatečný
- Žák nemá o učivo dostatečný zájem, k výuce se staví pasivně
- Žák nemá potřebné učební pomůcky a neplní zadanou domácí přípravu
- Žák při odborném výcviku neudrží a nemá zájem udržovat své pracoviště v čistotě a pořádku, vědomě plýtvá materiálem nebo ho nesprávným zacházením znehodnocuje
- technické provedení práce žáka je nedbalé, s chybami nebo Žák práci vůbec nedokončí, neumí nebo nemá zájem chyby odstranit ani s asistencí učitele
- Žák nemá pracovní návyky, nepracuje a nemá snahu pracovat

nehodnocen

- žák byl nepřítomen ve vyučování více než 150 hodin za školní pololetí nebo v některém předmětu byl nepřítomen více než polovinu odučených hodin a samostatně si nedoplnil zameškané učivo a nedomluvil si s vyučujícími přezkoušení ze zameškaného učiva
- žák nesplnil podmínky nařízeného klasifikačního přezkoušení
- žáka nelze hodnotit ani v náhradním termínu, který určila ředitelka školy
- celkové hodnocení žáka na vysvědčení prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl, nehodnocen

3.5 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

BOZP se řídí Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy z 22. prosince 2005.

Při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků vychází škola z vyhledávání, posouzení a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci, v rámci školního vyučování, a při účasti na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti.

Škola podle školního vzdělávacího programu seznamuje žáky s nebezpečím, které ohrožuje jejich zdraví, tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti.

3.6 Podmínky pro přijímání ke vzdělání

Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky o přijímacím řízení č. 353/2016 ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeči jsou přijímáni v rámci stanovené kvóty dle celkového pořadí, které je sestaveno na základě výsledku jednotné přijímací zkoušky z českého jazyka a literatury a matematiky, na základě průměru prospěchu za 2. pololetí 1. ročníku, za 2. pololetí 2. ročníku a za 1. pololetí 3. ročníku v oboru středního vzdělání s výučním listem a na základě speciálních vzdělávacích potřeb. Při rovnosti celkových bodů rozhoduje bodové ohodnocení speciálních vzdělávacích potřeb. Podmínkou přijetí je, že uchazeč doložil Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami z pedagogicko psychologické poradny nebo ze speciálně pedagogického centra se stanoveným identifikátorem znevýhodnění a minimálně se 2. stupněm podpůrných opatření a řádné ukončení středního vzdělání s výučním listem.

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné přípravy je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Zdravotní způsobilost uchazeči na přihlášce potvrzuje ošetřující lékař.

4. Učební plán

4.1 Tabulka

Viz kapitola 5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP - část ŠVP

4.2 Poznámky k učebnímu plánu

Učební plán je sestavován s ohledem na specifika ve vzdělávání dospělých v nástavbovém studiu. I v denní formě studia se mohou setkávat čerství dospělí absolventi středního vzdělávání s výučním listem, kteří plynule pokračují ve vzdělávání přechodem z odborného učiliště v prohloubení své kvalifikace, s absolventy s různě dlouhou zkušeností z pracovního procesu. Skladba předmětů učebního plánu reflektuje možnost dalšího prohlubování kvalifikace absolventů v oblasti terciárního vzdělávání (studium na VOŠ, VŠ), zejm. v příbuzných oborech.

4.3 Přehled využití týdnů ve školním roce

Ročník	1	2
Vyučování podle rozpisu učiva	34	27
Odborná praxe - celkem týdnů	0	2
Maturitní zkouška	0	3
Časová rezerva	6	2
Celkem	40	34

5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání RVP do ŠVP

RVP		ŠVP				
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týdenních vyučovacích hodin	Zkratka	Vyučovací předmět	Počet týdenních hodin v ročníku		
				1.	2.	Celkem
				Český jazyk a literatura	3	Čjl
Estetické vzdělávání	3	2	3	5		
Cizí jazyky	6	Aj / Nj	Angl. / Něm. jazyk	4	4	8
		Ajs/Njs	Maturitní seminář	0	2	2
Společenskovědní vzdělávání	--	Zsv	Základy společenských věd	2	2	4
Přírodovědné vzdělávání	--	F	Fyzika	1	0	1
		Ch	Chemie	1	0	1
		Ev	Environmentální výchova	1	0	1
Matematické vzdělávání	6	M	Matematika	4	3	7
		Ms	Maturitní seminář	0	2	2
Vzdělávání pro zdraví	4	Tv	Tělesná výchova	2	2	4
Vzdělávání v IKT	1	IKT	IKT	1	1	2
Ekonomika a právo	10	Ek	Ekonomika	4	4	8
		Mm	Marketing	0	2	2
		Pr	Právo	1	1	2
Účetnictví a daně	8	Úč	Účetnictví	5	5	10
Písemná a ústní komunikace	5 ¹	Obk	Obchodní korespondence	2	2	4
CELKEM	46			33	35	68
Disponibilní hodiny	18					
Odborná praxe	2 týdny					

¹ Učivo Interpersonální komunikace a společenský styk je součástí předmětu ZSV v rozsahu jedné vyučovací hodiny týdně ve druhém ročníku.

6. Učební osnova (viz příloha)

6.1 Obecný cíl vyučovacího předmětu

6.2 Charakteristika učiva

6.3 Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

6.4 Pojetí výuky

6.5 Hodnocení výsledků žáků

6.6 Popis přínosu předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

6.7 Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

7. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

7.1 Personální zajištění výuky

Praktická a teoretická výuka je zajištěna kvalifikovanými odborníky s praxí v jednotlivých oborech a pedagogické činnosti. Ve Střední škole Aloyse Klara působí přibližně 60 pedagogů (učitelé, vychovatelé) s vyváženým zastoupením mužů a žen. Průměrný věk pedagogů je pod 50 let. Ve výuce dále mohou působit asistenti pedagoga, mohou to být např. tlumočníci do znakového jazyka nebo asistenti pro žáky s vysokým stupněm postižení.

Na škole dále působí kariérní a výchovný poradce, školní psycholog, preventista sociálně-patologických jevů a speciální pedagog.

7.2 Materiální zajištění výuky

Střední škola vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Budova školy se nachází na zatravněném pozemku se zelení, kde se mimo odpočinkové zahrady nachází víceúčelová sportovní hala a nově vybudované sportoviště, které se skládá z běžecké dráhy 100 m, sektoru pro skok daleký, sektoru pro vrh koulí, dále ze dvou baechvolejbalových kurtů a víceúčelového hřiště (malá kopaná, dva tenisové kurty, volejbalové a nohejbalové hřiště). V budově jsou umístěny učebny odborného výcviku, odborné a teoretické učebny, malá tělocvična a posilovna, školní jídelna, internát, hudebna.

Teoretická výuka je realizována v dobře osvětlených učebnách za použití moderních pomůcek (2 učebny informačních technologií, několik interaktivních tabulí, dataprojektory, audiovizuální technika). Výuka žáků se smyslovým postižením je zajištěna kompenzačními pomůckami - hlasový výstup NTB, braillovská tiskárna, braillovský řádek, televizní lupa, zvětšovací program. Výuka odborných (praktických) předmětů je zajištěna v plně vybavených dílnách. Stroje a vybavení dílen je průběžně doplňováno a inovováno podle aktuální situace v příslušném oboru. Do vybavení dílen a učeben odborných předmětů je systematicky instalováno vybavení zvyšující kvalitu vzdělávání a rozšiřující kompetence absolventů.

Na zahradě jsou vybudovány dvě venkovní učebny, okrasná odpočinková aromatická zahrada. Materiálně technické podmínky pro výuku, stravování i ubytování žáků jsou na velmi dobré úrovni a jsou stále průběžně zlepšovány. Ve školní jídelně se používá automatický výdejní systém, žáci i zaměstnanci mají možnost výběru ze tří jídel, z toho je jedno vždy zeleninové.

Škola je bezbariérová, bezbariérový přístup zajišťuje výtah a plošiny. Disponujeme dvěma manipulačními plošinami pro vozíčkáře, které jsou potřebné např. pro přesun z vozíku na toaletu, případně na židli, křeslo, postel. V budově školy je instalován EZS (elektronický zabezpečovací systém) EPS (elektronická požární signalizace) a nouzové osvětlení. V budově školy je evakuační výtah.

8. Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Sociální partneři jsou partnerské organizace, kde žáci mohou absolvovat odbornou praxi. Partnerské organizace jsou podnikatelskými subjekty, kde mohou žáci získat praktické zkušenosti zejména na ekonomicko-administrativních pozicích. Dohled nad žáky je zajištěn pedagogy odborných předmětů nebo odborným personálem na pracovišti.

Za sociální partnery jsou považovány také místně příslušné správní úřady a instituce, kam mohou žáci docházet v rámci jednodenních exkurzí, soutěží, společenských, poznávacích a kulturních akcí, vždy podle aktuálně probíraného učiva a aktuální nabídky ze strany těchto organizací a institucí. Jedná se například o tyto organizace:

Obecní živnostenský úřad, Úřad MČ Praha 4, Finanční úřad, Úřad práce, Městský soud, Česká národní banka, Pobočky komerčních bank, Vysoká škola ekonomická v Praze, aj.