

## **Zápis z 39. jednání školské rady při Střední škole a Mateřské škole Aloyse Klara**

- Datum konání: 8. října 2024 v 8:00 hod  
Místo konání: Střední škola a Mateřská škola Aloyse Klara, Vídeňská 756/28  
Praha 4 – Krč, zasedací místnost č. 214.
- Účast: Ing. Marek Šedivec (předseda ŠR)  
Mgr. Zdeňka Malíková (místopředsedkyně ŠR)  
Matyáš Růžička (zvolený člen ŠR)  
Aneta Ečeková Maršálová (členka ŠR za zřizovatele)  
Mgr. Ludmila Knížková (členka ŠR za zřizovatele)
- Host: PaedDr. Věra Kovářiková, Ph.D. (ředitelka školy)
- Omluveni: Václav Krychtálek (zvolený člen ŠR)
- Program Jednání: 1. Přivítání, prezence a zahájení zasedání ŠR  
2. Volba ověřovatele zápisu  
3. Předložení a schválení programu jednání ŠR  
4. Projednání a schválení „Výroční zprávy Střední školy a Mateřské školy Aloyse Klara“ a školního řádu vč. pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků  
5. Rozpočet školy a informace ředitelky školy  
6. Různé  
7. Usnesení  
8. Závěr
1. Zasedání zahájil a řídil předseda ŠR Ing. Marek Šedivec, přivítal členy ŠR, vyřídil omluvu z účasti na jednání od p. Krychtálka a konstatoval, že ŠR je usnášení schopná.
  2. Ověřovatelkou zápisu byla jednomyslně zvolena Mgr. Zdeňka Malíková.
  3. Předseda ŠR předložil program jednání ke schválení a ten byl jednomyslně schválen.
  4. Všichni členové ŠR byli před jednáním seznámeni a prostudovali si „Výroční zprávu Střední školy a Mateřské školy Aloyse Klara 2023/2024“, kterou jednomyslně přijali a odsouhlasili. Jednomyslně a bez připomínek byl odsouhlasen i „Školní řád platný k 1.9.2024“ jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## 5. Rozpočet školy

Ředitelka školy poskytla školské radě přehled čerpání aktuálního rozpočtu a požadavky/priority pro nejbližší rozpočtové řízení, které proběhne 9.10.2024. Aktuálně nejnapjatější položkou z výdajů na provoz jsou výdaje na teplo a ohřev vody vzhledem k výstavbě budovy MŠ a SPC na pozemku školy. Stavba přerušila napojení na veřejnou síť a zásobování probíhá přes mobilní agregát, jehož provoz je dvojnásobně dražší. Problematickou položkou z hlediska dostatečného objemu finančních prostředků se jeví odvody na nemocenské vzhledem ke zvyšující se nemocnosti související s nastupující sezónou respiračních chorob (vč. onemocnění Covid) a dlouhodobé nemocenské. Rozpočtované prostředky 4,5 mil. Kč určitě nevystačí.

### Personální situace

Většina členů pedagogického sboru má přesčasové hodiny, aby vykryla nedostatek učitelů, což komplikuje suplování za nemocné kolegy. Ředitelce školy se alespoň podařilo získat dva pedagogy na částečný úvazek na odborný výcvik pro obor Čalouník. Aktuálně shání další, zejm. na odborný výcvik pro obor masér. Zajistila stáže studentů FTVS UK a AMBIS. V průběhu měsíce října se koná pohovor na vychovatele internátu SŠ.

### Stížnosti

Na školu dorazila stížnost, která je aktuálně v řešení u zřizovatele k průběhu maturitní zkoušky.

## 6. Různé:

### Euroklíč

Aneta Ečeková Maršálová – národní koordinátor pro distribuci Euroklíče prostřednictvím Ing. Marka Šedivce zajistí euroklíč pro vytípané hendikepované internátní žáky školy.

### Sítě proti hmyzu

Podnět k vybavení oken pokojů internátu SŠ sítěmi proti hmyzu vznesený p. Krychtálkem na červnové schůzi se během hlavních prázdnin podařilo zrealizovat.

## 7. Usnesení:

Školská rada na svém jednání ze dne 8. 10. 2024 jednomyslně přijala usnesení v tomto znění:

- ŠR schvaluje Výroční zprávu SŠ a MŠ A. Klara 2023/2024 a Školní řád platný k 1. 9. 2024, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- ŠR bere na vědomí přehled aktuálního čerpání rozpočtu a požadavky na nejbližší rozpočtové řízení v říjnu 2024,

- ŠR projednala a schvaluje rozpočet 2024 vycházející z požadavků na nejbližší rozpočtové řízení z října 2024,
- ŠR bere na vědomí informaci ředitelky školy PaedDr. Věry Kovářikové, Ph.D. o stížnosti na průběh maturitní zkoušky, napjaté personální situaci (nedostatek ped. pracovníků) a nejbližších krocích vedoucích ke stabilizaci situace,
- ŠR bere na vědomí informaci o zajištění euroklíčů pro hendikepované žáky internátu a ukládá Ing. Marku Šedivcovi zajistit prostřednictvím Anety Ečekové Maršalové jejich distribuci,
- ŠR bere na vědomí termín dalšího jednání, který byl předběžně stanoven na červen 2025.


8. Předseda ŠR poděkoval všem přítomným členům za účast a jednání ŠR ukončil. Termín příštího zasedání byl předběžně stanoven na červen 2025.

V Praze 8. 10. 2024

zapsal:

  
Ing. Marek Šedivec  
předseda školské rady

ověřila:

  
Mgr. Zdeňka Malíková  
místopředsedkyně školské rady

Příloha č. 1 – Prezenční listina

Prezenční listina

Členové

Jméno:

Podpis:

Ing. Marek Šedivec



Mgr. Zdeňka Malíková



Matyáš Růžička



Aneta Ečeková Maršálová



Mgr. Ludmila Knížková



Hosté:

PaedDr. Věra Kovářiková, Ph.D.



Omluveni:

Václav Krychtálek