

Zápis z 41. jednání školské rady při Střední škole a Mateřské škole Aloyse Klara

Datum konání: 23. října 2025 v 8:00 hod
Místo konání: Střední škola a Mateřská škola Aloyse Klara, Vídeňská 756/28
Praha 4 – Krč, zasedací místnost č. 214.

Účast: Mgr. Zdeňka Malíková (předsedkyně ŠR)
Mgr. Petra Slezáková (místopředsedkyně ŠR)
Natálie Kupcová (členka za zletilé žáky)
Anna Zámečníková (členka za zletilé žáky)
Aneta Ečková Maršálová (členka ŠR za zřizovatele)
Mgr. Ludmila Knížková (členka ŠR za zřizovatele)

Host: PaedDr. Věra Kovářiková, Ph.D. (ředitelka školy)

Omluveni: -----

Program Jednání: 1. Přivítání, prezence a zahájení zasedání ŠR
2. Volba zapisovatele a ověřovatele zápisu
3. Předložení a schválení programu jednání ŠR
4. Projednání a schválení „Výroční zprávy Střední školy a Mateřské školy Aloyse Klara“ a školního řádu vč. pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
5. Rozpočet školy a informace ředitelky školy
6. Různé
7. Usnesení
8. Závěr

1. Zasedání zahájila a řídila předsedkyně ŠR Mgr. Zdeňka Malíková, přivítala členy ŠR, a konstatovala, že ŠR je usnášení schopná.
2. Ověřovatelkou zápisu byla jednomyslně zvolena Mgr. Petra Slezáková, zapisovatelkou Mgr. Zdeňka Malíková.
3. Předsedkyně ŠR Mgr. Zdeňka Malíková předložila program jednání ke schválení a ten byl jednomyslně schválen.
4. Všichni členové ŠR byli před jednáním seznámeni a prostudovali si „Výroční zprávu Střední školy a Mateřské školy Aloyse Klara 2024/2025“, kterou jednomyslně přijali a odsouhlasili. Jednomyslně a bez připomínek byl odsouhlasen i „Školní řád platný k 1.9.2025“ jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

5. Rozpočet školy

Ředitelka školy PaedDr. Věra Kovářiková, Ph.D. poskytla školské radě přehled čerpání aktuálního rozpočtu a představila rozpočet do jara 2026 vycházející z posledního rozpočtového řízení z 7.10.2025. Podařilo se navýšit kapitoly na provoz, mzdy i učební pomůcky. Problém od ledna nastává s nepedagogickými pracovníky v souvislosti se změnou financování zřizovatelem. U spec. škol došlo k přeřazení šk. psychologa a spec. pedagoga z ped. pracovníků do nepedagogů (THP), kde na ně chybí fin. prostředky/úvazky. ŠR projednala možnosti řešení vzniklé situace.

Informace ředitelky školy

Exkurze 20 studentů z FTVS ve škole, do školství z nich nechce nikdo. V SPC chybí tyflopéd a logoped – nejsou na trhu práce. Stavba budovy SPC a MŠ – kolaudace březen, plný provoz květen/červen případně září. Interiér nezařizuje investor nýbrž škola svépomocí prostřednictvím zástupce ředitelky pro provoz MgA. Dalimila Vrtala, náročné – objem práce s tím spojené vydá na samostatný úvazek. Maximální kapacita spec. MŠ 90 žáků, zahájení provozu s 30 žáky.

6. Různé:

Podněty od žáků vznesené sl. Kupcovou a sl. Zámečnickovou

Možnost opuštění areálu školy během velké přestávky – žákyně navrhuje, zda by bylo možné právně (písemné svolení od rodičů) nebo technicky (turniket na čip, podpis do Knihy odchodů žáků) opustit areál školy. Vedle automatu na nápoje zařídit i automat na svačiny. Požadavek na účinnější OOPP v ŠJ.

Ředitelka školy Věra Kovářiková, Ph.D. na poradě vedení vznesla všechny výše zmíněné podněty probere a prověří, kde lze zajistit jejich realizaci.

7. Usnesení:

Školská rada na svém jednání ze dne 23. 10. 2025 jednomyslně přijala usnesení v tomto znění:

- ŠR schvaluje Výroční zprávu SŠ a MŠ A. Klara 2024/2025 a Školní řád platný k 1. 9. 2025, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- ŠR bere na vědomí přehled aktuálního čerpání rozpočtu a výsledky posledního rozpočtového řízení z října 2025,
- ŠR projednala a schvaluje rozpočet na jaro 2026 vycházející z posledního rozpočtového řízení z října 2025,
- ŠR bere na vědomí informaci ředitelky školy PaedDr. Věry Kovářikové, Ph.D. o exkurzi studentů FTVS, personální situaci v SPC, stavbě, termínu kolaudace a uvedení do provozu budovy SPC a MŠ,

- ŠR bere na vědomí podněty sl. Kupcové a sl. Zámečnickové o možnosti opuštění areálu školy během velké přestávky, zajištění automatu na svačiny, pořízení účinnějších OOPP v ŠJ a příslib ředitelky školy PaedDr. Věry Kovářikové, Ph.D. prověřit možnost jejich realizace.
- ŠR bere na vědomí termín dalšího jednání, který byl předběžně stanoven na červen 2026.

8. Předsedkyně ŠR poděkovala všem přítomným členům za účast a jednání ŠR ukončila. Termín příštího zasedání byl předběžně stanoven na červen 2026.

V Praze 23. 10. 2025

zapsala:


Mgr. Zdeňka Malíková
předsedkyně školské rady

ověřila:


Mgr. Petra Slezáková
místopředsedkyně školské rady

Příloha č. 1 – Prezenční listina

Prezenční listina

Členové

Jméno:

Podpis:

Mgr. Zdeňka Malíková

Zdenka Malikova

Mgr. Petra Slezáková

Petra Slezakova

Natálie Kupcová

Natalka Kupcova

Anna Zámečnicková

Anna Zamecnikova

Aneta Ečková Maršalová

Aneta Eckova Marsalova

Mgr. Ludmila Knížková

L. Knizkova

Hosté:

PaedDr. Věra Kovářiková, Ph.D.

Vera Kovarikova

Omluveni:
